

BASES QUE REXIRAN O PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN POR INTERINIDADE DUN/HA TÉCNICO DA ÁREA DE FORMACIÓN (CÓDIGO DE UNIDADE: CT-FO-0002) DO CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR.

Acordo do 17 de xuño 2024 da Directora Xerente de CETMAR, polo que se resolve a cobertura dunha praza vacante con carácter de interinidade e ata que se ofrezca inmediatamente na seguinte oferta pública de emprego.

De conformidade coa normativa de aplicación ás entidades participadas maioritariamente pola Xunta de Galicia, a Directora Xerente, ao amparo das atribucións que lle concede o artigo 29 dos Estatutos da Fundación, fai pública a convocatoria de selección de persoal, de conformidade coas seguintes BASES:

A cobertura desta praza conta co informe positivo conxunto das Direccións Xerais de Planificación e Orzamentos e de Función Pública da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 3 de xuño de 2024.

Características da contratación:

Número de prazas: 1

Categoría: Titulado/a superior ou Grado + máster

Salario Bruto Anual xornada completa: 37.295,36€

Tipo de contrato: interinidade por vacante ata que se ofrezca inmediatamente na seguinte oferta pública de emprego.

Tipo de xornada: 100% da xornada.

Sistema de selección: concurso-oposición

1. Obxectivo do proceso de selección.

O proceso selectivo ten por obxecto a cobertura da praza vacante no Cadro de Persoal de plantilla con carácter de interinidade en Cetmar ata que se ofrezca inmediatamente na seguinte oferta pública de emprego (Código de unidade: CT FO 0002), correspondente á praza de Técnico da Área de Formación do Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación Cetmar

A área de Formación de CETMAR promove a capacitación dos sectores marítimos a través dos proxectos e encomendas acadados, e tamén realiza a xestión do Plan Interno de Formación, dirixido ao persoal do CETMAR, co obxecto de garantir a continua actualización das súas capacidades. Deste xeito e aliñados coas estratexias nacionais e rexionais contribúese activamente ao beneficio social e ao progreso e sustentabilidade do sector marítimo a nivel local e nacional.

O contrato se formalizará con carácter de interinidade por vacante e en réxime de xornada completa. A persoa contratada realizará entre outras as tarefas seguintes:

- Apoiar o desenvolvemento da actividade de CETMAR na área de Formación, reforzando a súa conexión coas outras áreas de traballo do centro.
- Maximiza-lo potencial dos sectores vinculados ao mar promovendo a súa capacitación: desenvolvendo estratexias de capacitación baseadas no análise de necesidades formativas, deseñando materiais didácticos e promovendo unha oferta formativa aliñada coas especificidades dos diferentes colectivos.
- Búsqueda, análise e presentación de propostas para a mellora da capacitación dos diferentes actores vinculados ao sector marítimo, promovendo a xeración de rendementos económicos desde a Área de Formación para CETMAR, o seu Padroado e os diferentes actores da economía galega vinculada ao sector marítimo.

- Dinamizar e modernizar sectores tradicionais, caso da pesca artesanal e o marisqueo, a través do aumento das súas capacidades: promovendo a oferta de formacións para a integración de innovacións nos oficios tradicionais, a creación de redes de capacitación nacionais e internacionais, e apoiando o seu posicionamento internacional.
- Diseñar actividades de formación orientadas á diversificación de actividades marítimas, á promoción do uso sustentable do mar e os seus recursos, e a minimizar posibles conflitos entre actividades industriais que basean as súas rendas no uso do medio mariño.
- Promover o aliñamento cos requisitos e estratexias de especialización intelixente tanto para Galicia (RIS3) como para a eurorexión Galicia-Norte de Portugal (RIS3T), o cos marcos existentes mais amplos a nivel nacional, europeo e internacional.
- Promover o aliñamento coas axendas de capacitación europea, española e galega, apoiando o emprego dos instrumentos estandarizados para a formación (tales coma o os marcos de referencia europeos para as cualificacións, idiomas, competencias dixitais, competencias para o emprendemento, instrumentos coma Europass, os Resultados de Capacitación, ou taxonomías de ocupacións e competencias coma ESCO, entre outros).
- Divulgar a cultura oceánica baseada no coñecemento do medio mariño e as ciencias do mar, así coma das comunidades ligadas ao mar e as súas profesións.
- Contribuir á mellora continua das capacidades do persoal do CETMAR, a través do deseño e organización do Plan Interno de Formación.
- Reforzar a actividade das áreas do CETMAR en materia de organización de actividades de capacitación en Galicia, España e Europa, así coma no emprego dos instrumentos estandarizados para a formación en Europa.
- Reforzar a actividade da área de Cooperación Internacional mediante o apoio nas actividades de capacitación realizadas no eido da cooperación internacional. Apoio no emprego de instrumentos estandarizados de capacitación e na identificación de equiparacións entre os estándares empregados en Europa, os internacionais ou nacionais das diferentes rexións de interese para a actividade do CETMAR.

Ubicación: sede de CETMAR en Vigo.

2. Aspectos xerais.

2.1. LUGAR DE INFORMACIÓN E RECOLLIDA DE SOLICITUDES.

Durante todo o proceso de selección, a información e recollida das solicitudes e instrucións correspondentes será facilitada na seguinte dirección:

- Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR- R/ Eduardo Cabello, s/n, Bouzas, Vigo.
- Horario: de 9 a 14 horas (de luns a venres)
- Teléfono: 986 247 047.

Información tamén dispoñible na web de CETMAR: [www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo) ou a través do correo rrhh@cetmar.org, sendo este o único enderezo electrónico desde o que se recibirán as solicitudes, comunicacións, correccións e subsanacións dos candidatos ao tribunal de selección.

2.2. COMISIÓN DE SELECCIÓN.

Con motivo da selección constituirase unha Comisión de selección, nomeada por resolución da Directora da Fundación. A súa composición será a determinada polo previsto no artigo 59 da LEPG, no artigo 11 do V Convenio colectivo único para o persoal laboral da Xunta de Galicia, e no artigo 48 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade.

As persoas que formen parte do tribunal deberán absterse de intervir cando concorran nelas algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, nas Instrucións relativas ao funcionamento e actuación dos tribunais de selección aprobadas por Resolución do conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza do 11 de abril de 2007, e no acordo adoptado no Consello da Xunta do 8 de abril de 2010.

Para a válida constitución da comisión de selección, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a presenza do Presidente e Secretario, ou, no seu caso de quen os substitúan, e a metade cando menos dos seus membros.

Os acordos tomaranse por maioría simple e en caso de empate o voto do Presidente decidirá o desempate.

En ningún caso a comisión poderá declarar que superaron o proceso de selección un número superior de aspirantes que o de postos convocados.

2.3. DOCUMENTACIÓN E RECLAMACIÓNS.

Os aspirantes quedan vinculados aos datos que fixeron constar na súa solicitude. O domicilio que figura na solicitude considérase o único válido a efectos de notificacións, sendo responsabilidade exclusiva do concursante, tanto os erros na súa consignación como a non comunicación de cambios de domicilio.

Os erros de feito que se advertisen en calquera das fases poderán corrixirse en calquera momento de oficio ou por petición do interesado.

Todas as reclamacións que se realicen durante o proceso de selección poderán enviarse por correo certificado á Comisión de selección, por correo electrónico a rrhh@cetmar.org coa reclamación asinada dixitalmente (mediante firma dixital que permita comprobar a validez da mesma ou mediante unha firma escaneada dixitalizada coincidente coa firma do DNI), ou ben rexistrarse nas oficinas da Fundación. Os prazos de presentación de reclamacións serán de 3 días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación dos listados. As reclamacións que se presenten deberán reflectir o nome e apelidos do reclamante, enderezo, teléfono de contacto, correo electrónico e motivo da reclamación. As alegacións serán resoltas pola Comisión de selección e publicarase un listado complementario do primeiro.

3. ETAPAS DO PROCESO SELECTIVO.

3.1. REQUISITOS DE ADMISIÓN:

Para poder presentarse ao proceso de selección, será obrigatorio o cumprimento dos seguintes requisitos no prazo de presentación de solicitudes:

3.1.1.- REQUISITOS XERAIS:

- Ter cumprido 16 anos de idade.
- Ser nacional de algún dos estados membros da Unión Europea ou dalgún estado ao que, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. "Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois, dos nacionais de algún dos estados membros da Unión Europea, cando así o prevea o correspondente tratado, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito, así como aos

seus descendentes e aos do seu cónxuxe, menores de vinte un anos ou maiores de dita idade que vivan as súas expensas.”

Así mesmo, poderán participar os estranxeiros con residencia legal en España en igualdade de condicións que os españois.

- Estar en posesión do Celga 4 para acreditar o coñecemento da lingua galega. En caso contrario, realizarase unha proba escrita antes de iniciar o proceso de selección, conforme se especifica no apartado 3.4.3.
- Estar en posesión da titulación requirida para poder optar á categoría. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
De acordo coa xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza das Comunidades Europeas (Sentenza do 23/10/08) o requisito da homologación non será aplicable aos aspirantes que obtiveran o recoñecemento da súa cualificación profesional no ámbito das profesións reguladas, ao abeiro das disposicións de Dereito Comunitario (Directiva 89/48/CEE, Directiva 2005/36/CE e RD 1837/2008).
- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso a corpos ou escala ou especialidade a cuxas probas selectivas se presenten. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Ao presentarse a este proceso, asúmese que os candidatos coñecen e aceptan as bases da convocatoria.

3.1.2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS:

Son os que figuran no Anexo I. A titulación mínima esixida acreditarase mediante título en orixinal ou copia compulsada (poderase cotexar a documentación en CETMAR, mediante a presentación de orixinal).

3.2. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O prazo de **presentación de solicitudes será de 15 días hábiles** desde o seguinte ao da publicación da oferta de emprego no Diario Oficial de Galicia.

Farase pública esta oferta tamén no taboleiro de anuncios de CETMAR e na web:

[www.cetmar.org/ofertas de trabajo](http://www.cetmar.org/ofertas-de-trabajo)

So se admitirán aquelas solicitudes entregadas en prazo, sendo excluídas todas aquelas que non cumpran este requisito.

As solicitudes deberán presentarse segundo modelo de instancia adxunto no Anexo II, na dirección e horarios citados no punto 2.1 da presente convocatoria, por calquera dos medios seguintes:

- Correo postal certificado, figurando na solicitude o selo coa data de envío posto na oficina de correos ou por calquera dos procedementos establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Correo electrónico: as solicitudes tamén poden presentarse inicialmente por correo electrónico asinado dixitalmente, mediante firma dixital que permita comprobar a validez

da mesma ou mediante unha firma escaneada dixitalizada coincidente coa firma do DNI, á dirección de correo electrónico seguinte: rrhh@cetmar.org.

- Instalacións de CETMAR: especificadas no 2.1 das bases deste proceso.

Importante: os ficheiros enviaranse nun único envío que NON poden exceder dun máximo de 15 MB de capacidade. Con carácter xeral NON serán aceptados as ligazóns a ficheiros externos nin correos electrónicos adicionais que poidan supoñer a adición de nova documentación soporte de formación ou outros méritos posteriores á data límite de presentación de documentación. Só serán aceptados as ligazóns a ficheiros externos para ampliar o detalle da información facilitada na documentación, debendo limitarse na medida do posible. A comisión de selección terá a potestade de decidir sobre o emprego de dita información externa na valoración dos expedientes, establecendo criterios uniformes para todas as persoas candidatas

A acreditación inicial presencial de toda a documentación, Anexo II e do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia, que se cotexará co documento orixinal (se a documentación preséntase en papel). Se a documentación preséntase dixitalmente, todos os documentos deberán ir firmados dixitalmente.

En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos.

En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

Todos os méritos que as persoas presenten para a súa valoración, enténdense referidos ao día de publicación desta convocatoria no Diario Oficial de Galicia, e deberán acreditarse nos prazos e de conformidade co procedemento que se estableza.

Non se terán en conta os méritos que non se presenten conforme o establecido en dito procedemento.

Requírese que aqueles candidatos que rexistren as solicitudes por correo certificado, comuniquen o rexistro e envío de documentación, dirixindo un correo electrónico a rrhh@cetmar.org e achegando escaneado do envío.

3.3. LISTADO CANDIDATOS ADMITIDOS E EXCLUÍDOS AO PROCESO DE SELECCIÓN.

Publicarase o listado provisional de solicitantes admitidos e excluídos do proceso de selección, especificando a causa de exclusión para os afectados. Os listados provisionais publicaranse no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria. No mesmo día da publicación, enviarase un aviso ás persoas candidatas por correo electrónico, dirixido ao correo electrónico de contacto indicado no anexo II.

Contra este acordo **poderá presentarse reclamación ante a comisión no prazo de 3 días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa publicación.

Unha vez finalizado o período de reclamacións, publicaranse os listados definitivos, nos que se fixará o lugar e data de celebración da proba escrita. No mesmo día da publicación, enviarase un aviso ás persoas candidatas por correo electrónico, dirixido ao correo electrónico de contacto indicado no anexo II.

3.4. PROCESO SELECTIVO.

O proceso selectivo revestirá a modalidade de concurso-oposición que se complementará cunha entrevista persoal. A selección será realizada pola Comisión de Selección entre os candidatos que reúnan os requisitos xerais e específicos esixidos.

Todos os candidatos que acudan á realización das probas presenciais do proceso selectivo deberán levar o orixinal do DNI, pasaporte ou permiso de conducir. En caso de non presentar algún destes documentos non poderán facer as probas. Todos os candidatos convocados á realización das probas que non se presenten, quedarán inescusablemente rexeitados do proceso de selección.

3.4.1. Coñecemento de galego

O coñecemento da lingua galega con nivel CELGA 4 é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado, celebrarase unha proba específica previamente ao inicio das probas do proceso de selección. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO e será necesaria a cualificación de APTO para poder continuar no proceso selectivo.

A proba consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de trinta (30) preguntas tipo test, con catro (4) respostas alternativas das cales só unha (1) delas será a correcta, mediante o cal se evidencie o coñecemento da lingua galega. Corresponderá á comisión de selección determinar o número de respostas correctas esixido para acadar o resultado de apto, que será ao menos da metade do total.

Ao remate da proba cada persoa aspirante poderá obter copia das súas respostas.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que se atopen en posesión do Celga 4. Dito título debe aportarse coa solicitude de inscrición no proceso selectivo.

Duración total da proba escrita en galego: 30 minutos.

A nota máxima posible na totalidade do proceso é de 100 puntos.

3.4.2. Primeira fase do proceso selectivo.

Proba escrita de coñecementos teórico – prácticos e avaliación curricular.

3.4.2.1. Proba escrita de coñecementos teórico-prácticos

O exame de coñecementos sobre a praza a cubrir, consistirá no desenvolvemento escrito de 2 a 5 preguntas teóricas ou prácticas relativas ó temario do Anexo III; unha das preguntas será en inglés, e deberá responderse nese idioma. Terá unha puntuación máxima de **60 puntos**. Establecese unha nota de corte de 30 puntos. Polo tanto, a proba escrita terá carácter eliminatorio, polo que para que poida valorarse o C.V. e poida pasar á seguinte fase do proceso selectivo deberá alcanzarse como mínimo unha puntuación de 30 puntos na proba escrita.

A proba escrita realizarase nun mesmo acto e terá unha duración máxima de dúas horas.

3.4.2.2. Valoración do Curriculum Vitae

Valorarase o *curriculum vitae* soamente a aqueles candidatos que obtivesen 30 puntos ou máis na proba escrita. A puntuación máxima da valoración do CV será de **35 puntos**, aplicando o BAREMO detallado nos puntos III.I.1. e III.I.2 do Anexo III.

Unha vez finalizada a primeira fase do proceso selectivo, a Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria, as puntuacións alcanzadas polos aspirantes nesta fase. No mesmo día da publicación, se enviará ao correo electrónico de todos os aspirantes que se teñan presentado á proba escrita un aviso de dita publicación. Os aspirantes poderán presentar reclamación ante a Comisión no prazo de 3 días hábiles contados a partir do seguinte ao da súa publicación. Pasado o prazo de reclamacións contra as puntuacións, estas entenderanse

estimadas ou desestimadas coa publicación das listaxes definitivas, nas que se fixará o lugar e data de celebración da entrevista.

No mesmo día da publicación, se enviará ao correo electrónico de todos os aspirantes que se teñan presentado á proba escrita un aviso de dita publicación.

3.4.3. Segunda fase do proceso selectivo: Realización de entrevista persoal

A Comisión de selección realizará unha **entrevista persoal ás seis persoas que acaden a máxima puntuación na valoración do seu CV e da proba escrita (en conxunto)**.

En caso de producirse empates de puntuación, este número poderá incrementarse de xeito que non se produzan discriminacións entre as persoas que acaden a mesma puntuación.

A Comisión de Selección fará público, no lugar indicado no punto 2.1 da presente convocatoria o lugar e día de realización da entrevista, que terá unha duración máxima de 20 minutos e que contará cunhas cuestións a responder en idioma inglés. A puntuación máxima posible desta fase do proceso selectivo é de **5 puntos**.

Nesta fase valoraranse as cuestións relativas a experiencia profesional do candidato, así como as súas aptitudes persoais para o bo desempeño da praza e fluidez no emprego dos idiomas acreditados. A entrevista valorarase de acordo co expresado no Anexo III.

Os convocados a esta fase deberán presentarse no lugar indicado co orixinal do DNI, permiso de conducir ou, no seu defecto, pasaporte.

As persoas que non se presenten a algunha das fases, serán excluídas do proceso selectivo.

3.5. Publicación dos listados finais.

Unha vez realizadas tódalas probas, exporanse ao público na dirección indicada no punto 2.1 da presente convocatoria, **o listado final**, que comprenderá as puntuacións dos aspirantes en todas as fases do proceso selectivo, así como a **puntuación total de cada un deles**.

No mesmo día da publicación, se enviará unha mensaxe electrónica de aviso a todas as persoas que teñan participado en todas as fases do proceso selectivo.

Poderán presentar reclamación ante a Comisión no **prazo de tres días hábiles** contados a partir do seguinte ao da súa exposición.

Á vista das reclamacións presentadas e realizadas no seu caso, as oportunas correccións, a comisión publicará, o acordo que conteña a relación de aspirantes, coa puntuación total definitiva alcanzada por cada un deles, con mención expresa da persoa que obteña a praza.

No mesmo día da publicación, se enviará unha mensaxe electrónica de aviso a todas as persoas que teñan participado en todas as fases do proceso selectivo.

No caso de empate, dirimirase por orde alfabético, iniciándose pola letra establecida na resolución do 20 de xaneiro de 2017 pola que se fai público o resultado ó que se refire o Regulamento de Selección de Persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG nº20, do 30 de xaneiro)

3.6 Listas de agarda

Para o caso de que por renuncia, baixa temporal ou outra circunstancia do/a traballador/a seleccionado/a fose necesario unha cobertura temporal da praza ofertada, **xerarase unha lista de agarda exclusiva para esta praza** coas persoas aspirantes que completasen as dúas fases do proceso selectivo.

Os chamamentos para a cobertura faranse polo medio máis urxente que permita ter a constancia da súa recepción, seguindo a orde da puntuación alcanzada.

Os integrantes da lista de agarda non perderán a orde de prelación que lles corresponda nesta ata que se xere o dereito á prestación de desemprego, de tal maneira que se a contratación ofertada ten unha duración inferior, retornarán ao posto que novamente lles corresponda na lista.

Rematada a contratación o/a interesada/o pasará a ocupar o último lugar na lista durante catro meses se xerou o dereito á prestación de desemprego. Finalizado o devandito período volverá automaticamente ao lugar da lista que, de acordo coa súa puntuación, lle corresponda.

A xestión da lista e chamamento dos aspirantes contará co coñecemento do Comité de Empresa do CETMAR.

Vigo, a 17 de xuño de 2024



CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR
FUNDACIÓN CETMAR
CIF: O-36.885.853
Eduard Cabello, s/n.
36208 VIGO

Paloma Rueda Crespo
Directora-Xerente do Centro Tecnológico del Mar-Fundación CETMAR

ANEXO I

Categoría profesional, área de traballo e praza ofertada-
 Centro Tecnolóxico do Mar-Fundación CETMAR

Categoría	Praza	Titulación requirida	Praza
Licenciatura ou Grado + Master	TÉCNICO PARA A ÁREA DE FORMACIÓN	-Licenciatura en: <ul style="list-style-type: none"> • CC. do Mar • Bioloxía • CC. Ambientais • Pedagogía • CC. Políticas • CC. Sociais -Grado máis Máster en <ul style="list-style-type: none"> • CC. do Mar • Bioloxía • CC. Ambientais • Pedagogía • CC. Políticas • CC. Sociais 	1
Outros requisitos			
<ul style="list-style-type: none"> - Carné de conducir clase B. - Acreditación do coñecemento da lingua galega (Celga 4) ou acadar a cualificación de "APTO" na proba escrita a realizar antes de iniciar o proceso de selección. 			

ANEXO II: Modelo de solicitude

SOLICITUDE DE ADMISIÓN Á CONVOCATORIA PARA A COBERTURA DE 1 PRAZA POR INTERINIDADE DUN/HA TÉCNICO DA ÁREA DE FORMACIÓN (CÓDIGO DE UNIDADE: CTFO0002) DO CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR.

DATOS PERSONAIS

PRIMEIRO APELIDO.....

SEGUNDO APELIDO.....

NOME.....

DNI.....

DATA DE NACEMENTO: DÍA..... MES..... ANO.....

LOCALIDADE DE NACEMENTO..... PROVINCIA.....

NACIONALIDADE.....

TELÉFONO.....

ENDEREZO.....

CONCELLO..... CÓDIGO POSTAL.....

CORREO ELECTRÓNICO.....

TITULACIÓN ACADÉMICA.....

CENTRO DE EXPEDICIÓN.....

LOCALIDADE.....

ANO DE EXPEDICIÓN DO TÍTULO.....

En..... a..... de..... de 2024

Firmado

ANEXO II (continuación)

Conforme co establecido no novo Regulamento de Protección de datos, informámoslles que os datos facilitados no presente documento pasarán a formar parte dun ficheiro, con Datos Persoais responsabilidade de CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, con domicilio social: Rúa EDUARDO CABELLO, S/N - 36208 BOUZAS - VIGO (PONTEVEDRA). A finalidade deste ficheiro é a xestión dos currículos por posibles incorporacións de persoal. Do mesmo xeito, informámoslles que Vde. poderá exercitar en todo momento os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e, no seu caso, o de oposición, dirixíndose por escrito a CENTRO TECNOLÓGICO DEL MAR - FUNDACIÓN CETMAR, na dirección arriba indicada.

INSTRUCCIÓN XERAIS E DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR:

- Impreso de solicitude firmado (obligatorio).
- Copia simple ou compulsada do D.N.I. (obligatorio).
- Copia simple ou compulsada do carné de conducir (obligatorio).
- Copia simple ou compulsada da titulación académica do Anexo I (obligatorio).
- Copia simple ou compulsada do CELGA 4 (obligatorio se se posúe. Se non se posúe, o candidato terá que realizar a proba antes de iniciar o proceso de selección)
- CV (obligatorio en formato Europass).
- Documentación xustificativa dos méritos contemplados no ANEXO III.
- Orixinal do Certificado de penais. (obligatorio só para o candidato seleccionado).
- Orixinal da Vida laboral (obligatorio se se posúe experiencia laboral previa).
- Certificado médico de compatibilidade. (obligatorio só para o candidato seleccionado).

En calquera caso, será obrigatoria a presentación dos orixinais antes da formalización do contrato para quen superase o proceso selectivo.

1. Asegúrese de que os datos resultan claramente lexibles.
2. Evite realizar correccións, emendas ou borróns.
3. A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos ou certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.
4. A acreditación inicial de toda a documentación, Anexo II e do resto de titulacións e méritos poderá realizarse nun primeiro momento mediante a presentación de fotocopia simple. Para o resto de méritos haberá de ter a expresión do número de horas acreditadas na acción formativa. No caso de que as horas no veñan reflectidas nos certificados considerarase unha duración inferior a 20 horas. En calquera fase do proceso selectivo poderase pedir ao candidato os orixinais ou fotocopias compulsadas dos devanditos títulos.
5. No caso de que non se entreguen fotocopias compulsadas, CETMAR poderá cotexar devanditos documentos a efectos da presente convocatoria, sempre que veñan acompañados do documento soporte orixinal.
- 6.

ANEXO III

III.I. PROBA ESCRITA.

A puntuación máxima será do apartado III.I será de **60 puntos**. Establecese unha nota de corte de 30 puntos. A proba consistirá en:

- A) Desenvolvemento de 2 a 5 cuestións prácticas e teóricas relativas ao seguinte temario; unha das preguntas será en inglés, e deberá responderse nese idioma):
1. Contexto da formación continua en Europa e en España. Axenda de capacidades para Europa e Pacto de Capacidades. Marcos de referencia para as cualificacións en Europa e España. Principais estándares europeos para a formación continua e para o control da súa calidade. Sistema de bonificación da formación continua en España a través da FUNDAE.
 2. Conceptos básicos sobre xestión do coñecemento, procesos participativos na ciencia; comunicación da actividade dun proxecto; transferencia de resultados e capitalización de coñecemento e concienciación social e divulgación.
 3. O cambio climático. Principais conceptos e previsións de impacto no medio mariño en Galicia.
 4. O sector pesqueiro e da acuicultura en Galicia. A acuicultura do mexillón e o marisqueo Principais características da produción e organización do sector.
 5. As tecnoloxías marítimas; sectores da construción naval, as enerxías renovables mariñas e as súas cadeas de valor. Situación actual en España e Europa e perspectivas de futuro.
 6. Os retos do futuro: a automatización da industria 4.0 e a dixitalización. A sostenibilidade ambiental: as tecnoloxías verdes e a economía circular.
 7. O Centro Tecnolóxico do Mar- Fundación CETMAR.

Duración total da proba escrita: 2 horas

- B) O coñecemento da lingua galega é de acreditación obrigatoria. Para iso, en caso de non estar acreditado, celebrarase unha proba específica antes de iniciar o proceso selectivo. Este exercicio valorarase como APTO ou NON APTO e será necesaria a cualificación de APTO para poder continuar no proceso selectivo.

III.II. CURRICULUM VITAE.

Será necesario remitir C.V. en formato Europass.

Para a correcta correlación entre o C.V. en formato Europass do candidato e os títulos, certificados ou méritos soporte do mesmo, o candidato deberá engadir un índice numerado cos méritos que describa no seu C.V., así como a documentación soporte para identificala claramente.

A puntuación máxima da valoración do CV será de **35 puntos**, aplicando o seguinte BAREMO detallado a continuación nos puntos III.I.1. e III.I.2:

III.II.1. Experiencia profesional acreditada

- Por cada mes completo de servizos prestados en postos e actividades relacionadas á temática da praza: 0,20 puntos.
- A experiencia profesional acreditarase mediante certificados de vida laboral, contratos e certificados de empresa onde consten as funcións desenvolvidas.

Temática da praza: actividades relacionadas cos sectores das tecnoloxías mariñas, a pesca e a acuicultura. O desenvolvemento de solucións e servizos, incluíndo os de consultoría e formación, orientados a estos sectores. Prestarase especial atención á experiencia na xestión e coordinación de proxectos transnacionais e á experiencia en transferencia de tecnoloxías e coñecemento aos

usuarios, así como a capacidade demostrada para organizar actividades de formación para incrementar as posibilidades de materializar esa transferencia. Tamén se terán en conta as actividades de divulgación científica e tecnolóxica, as accións orientadas á detección de necesidades formativas, a impartición e deseño de actividades formativas e a difusión orientada a dar a coñecer as ciencias do mar e os sectores das tecnoloxías marítimas na poboación en xeral.

- A puntuación máxima do apartado III.II.1 será de **20 puntos**.

III.II.2. Formación e Outros Méritos

1. Coñecemento de idiomas: **ata 5 puntos**
 - a) inglés
 - Usuario competente (niveis C1 e C2): 3 puntos
 - Usuario autónomo (nivel B2): 2 puntos
 - b) Coñecemento de outros idiomas.
 - Usuario competente (niveis C1 e C2): 1 punto por idioma
 - Usuario autónomo (nivel B2): 0,5 puntos por idioma
2. Máster universitario ou doutoramento relacionado ca temática da praza (1 punto). Máximo **1 punto**.
3. Cursos de especialización de máis de 150 horas, relacionados coa temática da praza: Ata 0,5 puntos por curso ata un máximo de **2 puntos**.
4. Outros cursos especializados, relacionadas co ámbito da praza de máis de 20 horas: ata 0,10 punto por curso ata un máximo **1 punto**.
5. Publicacións científicas, Comunicacións a Congresos, Libros o Capítulos de Libro en editoriais recoñecidas, informes públicos (entregables de proxectos e outra literatura gris) no ámbito propio da praza: ata 0,5 puntos por produto cando sexa primeiro autor ou supervisor, e 0,2 puntos por produto en calquera outra orde e autoría ata un máximo de **1,5 puntos**.
6. Participación no desenvolvemento de proxectos transnacionais relacionados cos sectores da pesca: 0,25 puntos por proxecto ata un máximo de **1,5 puntos** neste apartado.
7. Experiencia en actividades de formación, capacitación e extensionismo, observación e capacitación pesqueira. 0,15 puntos por actividade acreditada ata un máximo de **1,5 puntos**.
8. Participación na organización de congresos, conferencias, xornadas, obradoiros, reunións técnicas, actividades divulgativas e seminarios ou similares, relacionados ca temática da praza: ata 0,1 puntos por actividade, ata un máximo de **1,5 puntos**.

O nivel de idioma deberá ser acreditado mediante título oficial recoñecido, ou Escola oficial de Idiomas EOI axustándose á Taboa de equivalencias con respecto ó Marco Europeo de Referencia.

<https://www.edu.xunta.gal/centros/eoivigo/?q=informacionsprevias>

Para a acreditación dos cursos de formación, será necesario remitir orixinal ou fotocopia dos títulos ou certificados, con expresión do número de horas acreditadas na acción formativa.

Será necesario presentar documentación acreditativa das publicacións ou actas, e o índice dos libros.

A puntuación máxima conxunta deste sub-apartado será de **15 puntos**.

III.III. ENTREVISTA PERSOAL

Realizarase unha entrevista persoal abordando aspectos relacionados co C.V. dos entrevistados/as e a temática da praza. A duración máxima da entrevista será de 20 minutos.

Nesta fase do proceso selectivo valoraranse as cuestións relativas á experiencia profesional do candidato, coñecemento da temática da praza, e fluidez no emprego dos idiomas acreditados.

A puntuación máxima da entrevista será de **5 puntos**.

4. PERFIL DO POSTO DE TRABALLO

A continuación resúmese o **perfil do posto de traballo**:

- Colaboración na execución das tarefas necesarias para contribuír á coordinación xeral da área de formación, e á coordinación entre áreas de traballo do CETMAR.
- Apoio á xestión técnica dos proxectos no seguimento das actividades comprometidas e no cumprimento de prazos e presentación das evidencias de traballo comprometidas, coa elaboración de informes técnicos e a asistencia ás reunións internas e externas dos proxectos ou de actividades/temáticas relacionadas cos mesmos.
- Apoio nas accións coas partes interesadas na preparación e realización de reunións, obradoiros, e debates, etc. asegurando unha colaboración efectiva.
- Apoio á xestión de calidade na xestión da documentación dos proxectos conforme ás normativas e ós procedementos ISO existentes no CETMAR.
- Apoio ás actividades de comunicación e difusión, seguindo as directrices das organizacións coordinadoras do proxecto e das normativas aplicables dos programas europeos que os financian.
- Recompilación e análise de datos e informes relacionados co desenvolvemento das actividades dos proxectos e dos indicadores de desempeño.
- Apoio na xustificación técnico-económica mediante a elaboración de informes de progreso, a coordinación loxística para eventos e reunións e a detección de posibles modificacións de partidas.
- Seguimento das políticas públicas europeas, autonómicas e nacionais sobre a temática da plaza.
- Manexo autónomo de medios informáticos convencionais en especial uso avanzado de follas Excel para o tratamento de información.
- Dispoñibilidade para viaxar.
- Manexo autónomo de medios informáticos convencionais.
- Dispoñibilidade para manter unha formación contínua e innovar nos procedementos de traballo.